

ที่ อว ๐๒๐๖.๕/ว๑๔๕๕๙



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นมัสการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศเกี่ยวกับการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษา ตามข้อ ๙ ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งคู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงฯ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีผลบังคับใช้กับข้อมูลการอุดมศึกษา จำนวน ๗ ชุดข้อมูล ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษา ดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เข้าสู่ระบบตามแผนปฏิบัติการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วโปรดจัดทำหนังสือแจ้งผลการจัดส่งข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูล โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม เพื่อเป็นการรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ส่งเข้าสู่ระบบฯ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะถือว่าการส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่มีความสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อสถาบันฯ ได้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบฯ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้รับหนังสือแจ้งผลการจัดส่งข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูลจากสถาบันอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๓. ดาวนโหลดเอกสารรายการข้อมูล และตารางอ้างอิงข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา บุคลากรผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลสถานศึกษา ได้ที่ <https://unicon.mhesi.go.th>

๔. ดาวนโหลดเอกสารรายการข้อมูลรายบุคคล และตารางอ้างอิงข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ได้ที่ <https://employ.mhesi.go.th>

๕. วิธีและรูปแบบไฟล์ในการจัดส่ง

๕.๑ ข้อมูลนักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลสถานศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๕.๑.๑ จัดส่งผ่านเว็บไซต์ <https://unicon.mhesi.go.th>

๕.๑.๑.๑ รูปแบบ .CSV (Comma-Separated Value)

๕.๑.๑.๒ รูปแบบ .xlsx

๕.๑.๒ จัดส่งทางระบบ UniCon ด้วยวิธี System to System

๕.๒ ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๕.๒.๑ จัดส่งผ่านเว็บไซต์ <https://employ.mhesi.go.th>

๕.๒.๒ สถาบันอุดมศึกษาให้บัณฑิตกรอกผ่านระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตเข้ามากรอกข้อมูลในระบบฯ <https://employ.mhesi.go.th> ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยชื่อผู้ใช้ : รหัสบัตรประชาชน รหัสผ่าน : รหัสประจำตัวผู้เรียน

๕.๓ ระบบการวางแผนเพื่อศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา (<https://gotouni.mhesi.go.th>) ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับนักศึกษา ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดดำเนินการปี ๒๕๖๔ ดำเนินการได้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลการอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง



(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ฯ
โทร ๐-๒ ๓๓๓๓๗๐๐ ต่อ ๗๐๐๓ - ๕
อีเมล : info@mhesi.go.th



แผนปฏิบัติการจัดส่งข้อมูล
การอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษา

ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
1. นักศึกษา และ บุคลากร จัดส่งทาง UniCon (System to System) หรือ https://unicon.mhesi.go.th (CSV, Excel)		
ภาคการศึกษาที่ 1		
1.1	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล ให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	22 กันยายน 2568
	- ข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา - ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร * ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2568 และ จัดส่งภายในวันที่ 22 กันยายน 2568	
1.2	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านนักศึกษา บุคลากร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (https://info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ (ครั้งที่ 1)	30 กันยายน 2568
ภาคการศึกษาที่ 2		
1.3	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล ให้ สป.อว.	24 กุมภาพันธ์ 2569
	- ข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา - ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร * ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม 2569 และ จัดส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569	
1.4	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านนักศึกษา บุคลากร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (https://info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ (ครั้งที่ 2)	7 มีนาคม 2569
2. สถานศึกษา จัดส่งทาง UniCon (System to System) หรือ https://unicon.mhesi.go.th (CSV, Excel)		
จัดส่งข้อมูลสถานศึกษาในปีการศึกษา 2568 ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 และจัดส่งข้อมูลเพิ่มในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง		1 ตุลาคม 2568

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
3. ผู้สำเร็จการศึกษา จัดส่งทาง UniCon (System to System) หรือ https://unicon.mhesi.go.th (CSV, Excel)		
ปี 2568 (ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567)		
3.1	ครั้งที่ 1 สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. • ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567	24 กุมภาพันธ์ 2568
3.2	ครั้งที่ 2 สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. • ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 และภาคอื่น ๆ รวมทั้งภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 <i>*กรณี que สถาบันไม่จัดส่งข้อมูลในครั้งที่ 1 ให้รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ทั้งหมด และนำมาจัดส่งในครั้งที่ 2</i>	22 กันยายน 2568
3.3	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านผู้สำเร็จการศึกษา ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (https://info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ (ครั้งที่ 1)	30 กันยายน 2568
ปี 2569 (ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568)		
3.4	ครั้งที่ 1 สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. • ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568	24 กุมภาพันธ์ 2569
3.5	ครั้งที่ 2 สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. • ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 และภาคอื่น ๆ รวมทั้งภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 <i>*กรณี que สถาบันไม่จัดส่งข้อมูลในครั้งที่ 1 ให้รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 ทั้งหมด และนำมาจัดส่งในครั้งที่ 2</i>	21 กันยายน 2569
3.6	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านผู้สำเร็จการศึกษา ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (https://info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ	30 กันยายน 2569

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
4. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (จัดส่งทางเว็บไซต์ https://employ.mhesi.go.th)		
ปี 2568 (สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2567)		
4.1	มีวิธีการจัดส่งข้อมูล 2 วิธี ดังนี้	
	4.1.1 สถาบันอุดมศึกษาที่ให้บัณฑิตกรอก/ปรับปรุงข้อมูลผ่านระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต สถาบันอุดมศึกษาต้องแจ้งกำหนดการที่บัณฑิตจะเข้ามากรอกข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ สป.อว. ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ	31 ธันวาคม 2568
	4.1.2 สถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูล จัดส่งข้อมูลเข้าระบบโดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จัดส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569	31 มีนาคม 2569
5. การวางแผนเพื่อศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา (https://gotouni.mhesi.go.th)		
ปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรที่เปิดดำเนินการปีการศึกษา 2569		
5.1	ปรับปรุงข้อมูล ดังนี้	
	5.1.1 ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลวิทยาเขตและคณะที่เปิดสอน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษา เช่น หอพัก , รถสวัสดิการ , สถานพยาบาล , สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569
	5.1.2 ข้อมูลทุนการศึกษา เป็นข้อมูลทุนในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา	
	5.1.3 ข้อมูลหลักสูตร ** 1 .สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร กรณีสัญญาที่มีการปิดถาวรไปแล้ว ให้สรุปเป็นไฟล์ Excel แจ้งรหัสพร้อมชื่อหลักสูตร และแนบสำเนาเอกสารแจ้งปิดมาที่ E-mail : info@mhesi.go.th ส่วนกรณี ปิดรับ นศ.ชั่วคราว สามารถเลือกปิดที่หัวข้อ สถานะการเปิดรับนักศึกษาประจำปี * ได้	
	2. สถาบันอุดมศึกษาต้องบันทึกข้อมูลหลักสูตรให้ครบถ้วนทุกรายการ และทุกหลักสูตร โดยเฉพาะข้อมูลค่าเล่าเรียนและแผนรับนักศึกษา 6 ปี และข้อมูลที่มี * โดยสามารถตรวจสอบ % การปรับปรุงข้อมูลได้ที่ Dashboard และ รายงานของระบบ	
	5.1.4 ข้อมูลหลักสูตรระยะสั้น	
	5.1.5 ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ เป็นการอัปเดตข่าวประชาสัมพันธ์ , ข่าวรับสมัคร , ข่าวทั่วไป หรือข่าวต่างประเทศ ของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ	